

MANUAL PARA ACESSAR REQUERIMENTO PARA CURSAR AS ULAS NO SEMESTRE 2021/1 NA MODALIDADE ON LINE

Atenção: O requerimento deverá ser feito SOMENTE por acadêmicos que optarem pela modalidade on line. Aqueles que optarem pela modalidade presencial não devem realizar nenhuma ação para este fim, pois, estarão automaticamente optando pela modalidade presencial.

Passo 01:

Acesse o PORTAL DO ALUNO, no menu (lado esquerdo da tela) clique em SECRETARIA ON LINE. DO lado direito da tela clique em NOVO REQUERIMENTO.

SOMENTE QUEM OPTAR PELA MODALIDADE ON LINE DEVERÁ FAZER O REQUERIMENTO.

The screenshot shows the 'Secretaria On-line' interface. On the left sidebar, 'Secretaria On-line' is circled in blue with a red arrow pointing to it. The main area displays a table titled 'Requerimento em Aberto (Em execução)'. Below the table, the 'Novo Requerimento' button is circled in blue with a red arrow pointing to it.

Código	Tipo Requerimento	Matricula	Situação
5515	REGISTRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES	101001000000025	Novo - Aguardando Início Execução
57424	INCLUSÃO/EXCLUSÃO DE DISCIPLINA - ADM/DIS	101001000000025	Em Execução
58205	RECLAMAÇÃO - ALUNO	101001000000025	Em Execução
58527	PROCESSO DE REVISÃO DE FREQUENCIA - ADM/DIS	101001000000025	Em Execução
58734	RECLAMAÇÃO - ALUNO	101001000000025	Em Execução
58843	PROCESSO DE REVISÃO DE FREQUENCIA - ADM/DIS	101001000000025	Em Execução
59115	DESCONTO -	101001000000025	Novo - Aguardando Início Execução

Passo 02:

Nessa nova tela clique em **TIPO REQUERIMENTO** e selecione a opção **MODALIDADE ON LINE 2021** (estará disponível apenas para aluno(a) com matrícula ativa e confirmada). Leia com atenção a normatização, ao finalizar o recurso você estará confirmando ciência. No campo **OBSERVAÇÃO** justifique sua opção. Para finalizar clique em GRAVAR. O requerimento foi finalizado e será analisado pela Coordenação do Curso.

The screenshot shows the 'Requerimento' form. On the left sidebar, 'Tipo Requerimento' is circled in blue with a red arrow pointing to it. In the main form area, the 'Tipo Requerimento' dropdown menu is open, and 'MODALIDADE ON LINE 2021' is selected and circled in blue. A red arrow points from the dropdown to the 'Gravar' button at the bottom of the form, which is also circled in blue.